

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97., 107/07., i 94/13) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića "Bambi" Vrbovsko, nakon predhodne suglasnosti Gradskog vijeća Grad Vrbovsko, Upravno vijeće na svojoj 17.sjednici održanoj dana 30.05.2014. donosi:

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Bambi" Vrbovsko

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Bambi" Vrbovsko (u nastavku teksta:Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece- korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U vrtić se primaju djeca od 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece do popunjenja postojećih kapaciteta Vrtića sukladno pedagoškim standardima.

Upravno vijeće, uz suglasnost odnosno mišljenje nadležnog tijela grada Vrbovsko (u daljnjem tekstu: osnivač), donosi plan upisa djece za svaku pedagošku godinu.

Svake godine, prva dva tjedna u mjesecu lipnju, na oglasnoj ploči matičnog vrtića i područnog odjela, na web stranicama Vrtića, Vrtić objavljuje objavu za upis djece u novu pedagošku godinu.

Članak 3.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege,naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,

- 2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu

- 3. posebni poludnevni programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Pravo na upis prvenstveno imaju djeca s prebivalištem na području Grada Vrbovskog.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, nakon upisa djece s područja Grada Vrbovskog, mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugih gradova i općina

Gradsko vijeće Grada Vrbovskog donijelo je Odluku o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Bambi" Vrbovsko, (Službene novine broj 39/2007, i 36/2011) prema članku 2. te Odluke roditelj-korisnik usluga koji nema prebivalište ili je strani državljanin, plaća **ekonomsku mjesečnu cijenu** .

Članak 5.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača Grad Vrbovsko.

Dječji vrtić kao javna ustanova obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije kao javnu ovlast.

Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 6.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području grada Vrbovsko, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primjeniti će se slijedeći kriterij i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

- da je dijete do sada bilo polaznik našeg vrtića 10 bodova
- djeca čiji su roditelji žrtave ili invalidi Domovinskog rata, 10 bodova
- 3. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu, 10 bodova
- 4. djeci oba zaposlena roditelja, 10 bodova
- 5. djeci zaposlenih samohranih roditelja, 6 bodova
- 6. djeci u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, 5 bodova
- 7. djeca iz obitelji s troje ili više djece, 7 bodova
- 8. djeci s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja, 4 boda
- 9. djeci roditelja koji primaju doplatak za djecu, 2 boda

- djeci koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama 2 boda

Ukoliko se djeca ispišu iz vrtića prije kraja pedagoške godine, gube pravo na bodove temeljem uvjeta da je dijete do sada bio polaznik naših vrtića.

Članak 7.

Temeljem naprijed navedenih kriterija vrši se bodovanje te se sastavlja lista prema ostvarenim bodovima od najvećeg ka najnižem.

U slučaju jednakog broja bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta od starijeg ka mlađemu.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Članak 9.

Program predškole

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili poludnevni program predškolskog odgoja a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Članak 10.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Osnivača.

Postupak upisa

Članak 11.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine vrši OBJAVA za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

OBJAVA mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,

Objava upisa se stavlja na mrežne stranice dječjeg vrtića i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u roku koji je

naveden u oglasu.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- presliku rodnog lista djeteta ili izvod iz matice rođenih ,
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i kopiju osobnih iskaznica roditelja,
- potvrdu o radnom statusu roditelja,
- rješenje da je roditelj invalid Domovinskog rata
- rješenje centra za socijalnu skrb ako ostvaruje pravo na pomoć
- rješenje o samohraniteljstvu
- rješenje o primanju doplatka za dijete
- potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (karton cijepljenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta)
- dokumentaciju o razvojnom statusu djeteta i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje uredne prijave vrtiću.

Odustanak od zahtjeva

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od zahtjeva.

To može napraviti izričito, davanjem propisane izjave volje da odustaje od zahtjeva, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva.

Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

Članak 14

Roditelj koji svoje dijete prvi puta upisuju u vrtić dužni su prilikom prijave za upis priložiti sve priloge navedene u članku 12., dok su roditelji čija su djeca dosadašnji korisnici dužni priložiti samo ispunjen zahtjev za upis, ponoviti liječnički pregled i ako je došlo do promjena u radnom statusu roditelja.

Članak 15.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

Članak 16.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

3. KOMISIJA ZA UPIS DJECE

Članak 17.

Prijave za upis djece provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta Komisija) koju imenuje Upravno vijeće (na rok od četiri godine), u slijedećem

sastavu:

- Ravnatelj
- Jedan odgojitelj- član Upravnog vijeća
- Jedan predstavnik Osnivača – član Upravnog vijeća
- Predstavnik roditelja- član Upravnog vijeća

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, Komisija bira predsjednika.

Trajanje mandata članova Komisije iz reda predstavnika Upravnog vijeća vezan je uz mandat u Upravnom vijeću.

Članak 18.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova .

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o : vremenu i mjestu održavanja sjednice, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena i koja nisu primljena u vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vreme zaključenja sjednice, potpis predsjednika Komisije i zapisničara.

Komisija je dužna u roku od 8 dana po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis, one roditelje koji nisu dostavili svu potrebnu dokumentaciju za prijavu, pozvati na dopunu prijave.

Komisija je dužna najkasnije za 30 dana po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

Komisija je dužna sa rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće Vrtića i Osnivača vrtića.

Članak 19.

Rezultati upisa kao i lista čekanja sa imenima djece koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime,
- datum rođenja,
- ukupan broj bodova.

Članak 20.

Protiv odluke Komisija o rezultatima upisa podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultata upisa na oglasnoj ploči vrtića.

Članak 21.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe.
 - odbiti žalbu i ukiniti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.
- O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 22.

Po završenom žalbenom postupku Komisija za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 23.

Na temelju konačne liste djeca se primaju u Vrtić.

Vrtić izdaje Rješenje o upisu djece.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redosljedu utvrđenom na listi.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka mogu se upisati djeca i mimo redosljeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u školu) o čemu odlučuje ravnatelj/ica i komisija iz članka 21. ovog Pravilnika.

Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis nove djece u Vrtić već se nova djeca primaju na temelju novo podnesenih zahtjeva, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema prema redosljedu zaprimanja prijava za upis.
predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.

4. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 24.

Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1.rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi i novoupisanoj djeci omogućiti će se da otpočnu s pohađanjem Vrtića u tijeku tekuće pedagoške godine.

Odluku o polasku novoupisane djece u Vrtić prije početka nove pedagoške godine donosi ravnatelj/ica na zahtjev roditelja ili skrbnika djeteta ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djece.

Zbog preseljenja roditelja, odnosno skrbnika ili iz drugih opravdanih razloga dijete može biti premješteno iz jednog u drugi područni vrtić u sastavu Vrtića, ako u

tom drugom vrtiću postoje uvjeti za prihvata djeteta.

5. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 25.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje osam dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuje ravnatelj i (**ovjerava** nakon što utvrdi da roditelj/skrbnik nema nepodmirenih obveza prema vrtiću) i roditelj djeteta.

Ravnatelj/ica je dužna u roku od 8 dana od potpisa ispisnice iz predhodnog članka istu dostaviti Osnivaču Dječjeg vrtića.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da predhodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove režija za vrijeme koje je potrebno da se uprava vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

Članak 26.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji/skrbnici ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 30 dana od dana dospelja računa.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 15 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica.

6. ŽALBE

Članak 27.

Roditelji/skrbnici koji smatraju da su aktima ravnatelja/ice ili drugih tijela Vrtića povrijeđena neka njihova prava utvrđena ovim Pravilnikom mogu podnijeti žalbu Upravnom vijeću Vrtića.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana primitka ili objave akta, odnosno u roku 15 dana od saznanja za učinjenu povredu, ili najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ili objave osporavanog akta, odnosno učinjene povrede.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku ravnatelja/ice ili drugih tijela vrtića u dijelu koji se odnosi na žalitelja ili uvažiti žalbu.

Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe roditelja/skrbnika je konačna.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu podnijeti Osnivač vrtića , Upravno i Odgojiteljsko vijeće, ravnatelj/ica i roditelji/skrbnici polaznika Vrtića preko svoga predstavnika/ce u Upravnom vijeću.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Bambi" Vrbovsko od 24.05.2013. za pedagošku godinu 2013/2014.

KLASA: 034-01/14-01-01
URBROJ:2193-01-06-14-01-1
Vrbovsko,12-05.2014.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Gordana Božić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 30.05.2014.
a stupio na snagu dana 6.06.2014.

Ravnateljica:
Diana Tkalčević